



COMUNE DI  
**CASTELNUOVO  
DI PORTO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)



## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI RICORRENTI SUL TERRITORIO PER IL PERIODO 2024-2026**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n. 61 del 05/06/2024;
- la Determinazione n. 206 del 20/06/2024;

### **RENDE NOTO**

Che è possibile, a partire dal giorno 24/06/2024, inviare manifestazione di interesse per la stipula di una Convenzione triennale tra il Comune di Castelnuovo di Porto e le A.p.s. per la gestione di attività culturali, turistiche, per il periodo 2024-2026.

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale intende promuovere a favore dei propri cittadini, attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà sociale, culturale e folcloristica della comunità locale e che i suoi obiettivi precisi sono:

- la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a elevare la qualità della vita dei residenti, a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- la promozione e la realizzazione di manifestazioni ricreative, formative, di animazione e di spettacolo pubblico, tese a coinvolgere le varie componenti della comunità locale;
- la promozione e valorizzazione delle peculiarità turistiche e tradizioni tipiche locali e la sensibilizzazione della popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;

Tenuto conto che, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, l'Amministrazione comunale reputa che la collaborazione progettuale, tecnica e amministrativa delle Associazioni di promozione sociale un valore aggiunto, oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale nei predetti ambiti, quale soggetto operante nell'ambito della cosiddetta "sussidiarietà orizzontale" e, pertanto, estensione istituzionale dell'Ente Locale nei territori in cui opera;

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

L'Amministrazione Comunale, all'insegna di una più ampia partecipazione delle cittadine e dei cittadini e della trasparenza amministrativa, apre una selezione valutativa per individuare l'Associazione di promozione sociale del territorio con la quale stipulare una convenzione per la gestione di attività culturali, di promozione turistica e per l'organizzazione delle ricorrenti e più importanti manifestazioni di intrattenimento e animazione nel Comune di Castelnuovo di Porto.

La durata della convenzione è di tre anni decorrente dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile con atto

espresso per ulteriori anni 3 (tre) a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

Le attività oggetto della convenzione, che dovranno armonizzarsi con quelle di autonoprogrammazione dell'Ente, dovrà contemplare, tra le altre, anche l'organizzazione annuale delle attività in occasione delle seguenti ricorrenze (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

Festività Natalizie (Natale, Capodanno, Epifania)

Carnevale

Feste Patronali

Eventi culturali e celebrativi

Estate castelnovese

Halloween

Rassegne teatrali/musicali/cinematografiche

L'Associazione di promozione sociale che verrà individuata sulla base del presente Avviso verrà ritenuta, per la durata della convenzione, l'Associazione più idonea allo svolgimento di attività di interesse pubblico nel Comune di Castelnuovo di Porto, anche qualora durante detto programma di attività possa essere arricchito con specifiche ulteriori iniziative, i cui contenuti saranno comunque convenuti fra le parti.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

## **Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico**

Le domande possono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in consorzio o reti da Associazioni di Promozione sociale del territorio comunale, con iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partner) partecipanti al progetto, per l'intero periodo di realizzazione.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del consorzio o rete quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

I partecipanti devono presentare un progetto triennale, nel quale vengono definite:

1. le modalità organizzative e di svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso;
2. relazione economico/finanziaria (entrate e uscite) delle attività programmate;
3. curriculum dell'attività svolta nell'ultimo triennio.

Per l'anno 2024 il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate e una dettagliata relazione economica/finanziaria; per gli anni successivi (2025/2026) il progetto di massima e il costo generale delle attività, previsto per anno solare dal 1 gennaio al 31 dicembre.

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;
- b) aver svolto nell'ultimo triennio attività relative al tema in oggetto nel territorio comunale di Castelnuovo di Porto o territori limitrofi;
- c) prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità esclusiva o attività principale la realizzazione di attività oggetto del presente avviso.

I soggetti che si presentano in forma associata dovranno comunque possedere i requisiti previsti dall'iscrizione al vigente Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), oltre all'esperienza in servizi analoghi.

#### **Art. 4 - Criteri di valutazione dei progetti**

Ai fini della valutazione verrà nominata una Commissione che si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

**1) Qualità turistico-culturale e incidenza sul territorio (massimo 50 punti):**

- qualità e rilevanza turistico-culturale delle attività di animazione (20)
- ampia accessibilità delle iniziative e presenza di interventi di potenziamento della fruizione (15)
- interventi di educazione e promozione presso il pubblico con particolare riferimento agli studenti, ai giovani e alle categorie in condizioni di fragilità (5)
- attinenza con ricorrenze civili, storiche, artistiche o religiose, integrazione con strutture ed attività del sistema culturale locale (5)
- qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse (5)

**2) Gestione e qualità progettuale (massimo 25 punti):**

- capacità operativa del soggetto e concreta realizzabilità del progetto, articolazione e congruità del bilancio preventivo (10)
- sostenibilità dell'attività in relazione alla proporzione tra stanziamento e numero dei fruitori/utenti (10)
- piano della comunicazione (5)

**3) Organizzazione: collaborazione con altri soggetti sul territorio, (massimo 10 punti):**

- creazione di sistemi di rete, aggregazione di più soggetti e/o collaborazione con altri soggetti (10)

**4) Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune di Castelnuovo di Porto (massimo 15 punti):**

- chiarezza degli obiettivi che si intendono raggiungere (10)
- specifiche azioni volte all'integrazione delle attività con la programmazione generale del territorio (5)

Non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100).

Il soggetto posizionatosi nel primo posto in graduatoria avrà diritto alla stipula della convenzione. In caso di rinuncia del soggetto beneficiario, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La presente procedura potrà essere conclusa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da una Associazione di promozione sociale in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che il presente Avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione

Comunale.

## **Art. 5 - Spese ammissibili e inammissibili**

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento delle iniziative e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento delle iniziative.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture calcolati con criterio proporzionale;
- le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese di pubblicità e promozione delle iniziative (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- le spese per i diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- spese per il coordinamento artistico o culturale delle iniziative (direttore artistico, regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.);
- polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento delle iniziative, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- spese per il proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- spese di segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- spese per l'acquisto di beni durevoli utilizzati per lo svolgimento delle iniziative o del punto di informazione e accoglienza turistica, per un importo non superiore a € 500,00.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento se non strettamente connessa alla realizzazione del progetto.

L'attività dei volontari che prenderanno parte alle iniziative o progetti non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal Soggetto beneficiario e ai singoli volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3 del Codice del Terzosettore).

Le spese generali di funzionamento non direttamente riconducibili alle attività di progetto dovranno essere imputate al progetto attraverso un metodo equo, proporzionale, corretto e documentabile.

## **Art. 6 - Risorse economiche e assegnazione degli importi**

L'Amministrazione Comunale eroga, quale rimborso di spese documentate un **importo annuo complessivo di € 20.000,00 IVA inclusa se e in quanto dovuta per il triennio 2024-2026.**

La quota convenzionale esaurisce gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale che non concederà, quindi, richieste di autorizzazioni ed altri eventuali benefici che comportino una ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale in relazione alle iniziative oggetto del presente avviso.

La APS beneficiaria potrà presentare in itinere nuovi progetti di attività da sottoporre all'esame dell'Amministrazione Comunale, che stabilirà, in base alla disponibilità delle risorse, l'eventuale corresponsione di un ulteriore corrispettivo, a titolo di rimborso di spese documentate, previa integrazione con apposito atto della convenzione in essere.

Nel caso in cui il contributo del Comune comporti un avanzo per l'Associazione superiore a quanto previsto nel comma precedente verrà ridotto proporzionalmente sino a raggiungere il pareggio di bilancio. Non possono in nessun caso essere coperte perdite anche se derivanti da esercizi precedenti.

#### **Art. 7 - Supporto del Comune di Castelnuovo di Porto e modalità di erogazione dell'importo**

L'erogazione dell'importo assegnato avverrà a seguito di espressa richiesta scritta del soggetto beneficiario, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 30% entro il 30 giugno di ogni anno, previa presentazione del programma annuale delle attività programmate di cui all'art.2 comma 3;
- saldo del 70% entro il 31 dicembre di ogni anno, a consuntivo e previa presentazione di un puntuale rendiconto relativo alle attività svolte, oggetto della convenzione, corredato di documentazione contabile delle spese effettivamente sostenute.

Contestualmente alla richiesta di pagamento del saldo, il Soggetto beneficiario, a firma del proprio legale rappresentante, dovrà produrre:

- una rendicontazione delle spese sostenute pari o superiore all'importo assegnato per l'annualità trascorsa;
- una dettagliata relazione consuntiva dell'attività svolta, corredata da indicatori idonei alla verifica dell'attività, comprensiva di un'autovalutazione dei risultati conseguiti e corredata da rendiconto economico dettagliato con voci in entrata e uscita, suffragato da documenti contabili giustificativi per le entrate e fatture quietanziate per le spese o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Qualora il Soggetto beneficiario non presentasse una rendicontazione delle spese sostenute pari o superiore all'importo assegnato per l'intero triennio o qualora le somme anticipate dall'Amministrazione Comunale fossero superiori a quanto speso dall'Associazione, ovvero le spese rendicontate non fossero coerenti con le attività svolte, l'Associazione si impegna a restituire al Comune di Castelnuovo di Porto entro 30 giorni dalla richiesta le somme erogate in più ovvero le somme non accettate in sede di verifica amministrativo-contabile.

L'importo sarà inoltre ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale del progetto;
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;

L'importo non sarà liquidato nel caso in cui:

- dal piano economico consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dall'importo assegnato o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavo devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavo dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

Per valorizzare e sostenere le attività dell'Associazione oggetto della convenzione il Comune si impegna inoltre a:

- nell'ambito delle attività indicate nel programma operativo e finanziario, operare l'esenzione dal pagamento della Canone Unico Patrimoniale, con espressa esclusione delle iniziative a carattere commerciale. L'esenzione non è applicata all'eventuale attività di "mercati/mercatini" con finalità prettamente commerciale, in questo caso il canone unico è dovuto. L'Ufficio di riferimento per il rilascio delle autorizzazioni necessarie è il competente Settore IV Territorio ed Imprese;
- mettere a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, sale, strutture, attrezzature, mezzi e beni immobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione delle attività. Il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza. A tal fine l'Associazione non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti Comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi;
- a concedere, ad uso gratuito, per tutta la durata della Convenzione, locali facenti parte del patrimonio indisponibile comunale da utilizzare sia come sede istituzionale e operativa, sia come sede di deposito/magazzino per lo svolgimento delle attività, purché ricomprese in quelle oggetto della Convenzione, così individuati:
  - a) Piazza del Popolo n. 1, quale sede operativa per l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività;
  - b) in Piazza Gavioli, al di sotto delle cappelline cimiteriali comunali (identificativi catastali) come spazi operativi/magazzini per il deposito dei materiali da utilizzare per lo svolgimento delle proprie attività.
- garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi e alle manifestazioni attraverso i propri canali comunicativi.

Saranno a carico dell'Associazione beneficiaria le seguenti spese derivanti dall'organizzazione delle attività oggetto della convenzione:

- le spese per l'uso delle utenze (luce, gas, acqua),
- la presenza di eventuale personale di custodia di sale e spazi concessi,
- la pulizia dei locali adibiti a servizi igienico-sanitari,
- servizi straordinari connessi alla viabilità interna ed esterna delle aree interessate alle iniziative (Apposizione/rimozione segnali temporanei e transenne, movimentazione segnaletica stradale permanente),
- Attivazione del servizio di pulizia straordinaria e raccolta rifiuti,
- Potature di contenimento delle alberature di proprietà pubblica poste sulle vie interessate alle iniziative, e ogni altro servizio erogato dagli uffici comunali che comporti una ulteriore onerosità in capo all'Ente.

#### **Art. 8 - Adempimenti e vincoli del beneficiario**

Il soggetto ammesso al finanziamento dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria la seguente documentazione:

- a. documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività del progetto;
- b. in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato (con riferimento alle attività gestite da ciascun partner, alle quote di cofinanziamento a carico di ognuno, ai rapporti di natura finanziaria tra gli stessi, ecc.);
- c. comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del progetto.

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ai soggetti ammessi al finanziamento, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

### **Art. 9 - Responsabilità e obblighi del soggetto beneficiario**

L'Associazione beneficiaria si impegna a svolgere le proprie attività ed organizzare e a garantire annualmente il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi ed a tal fine è tenuta a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale e con tutti gli uffici coinvolti per definire il programma delle manifestazioni che intende effettuare nell'anno successivo, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.

L'Associazione di promozione sociale dovrà comunicare formalmente all'Amministrazione il calendario delle varie iniziative entro i primi mesi dell'anno, e comunque per ogni evento, la data esatta almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

L'Associazione di promozione sociale assume tutti gli obblighi della convenzione, impegnandosi a svolgere le attività oggetto della programmazione secondo i criteri stabiliti dalla Legge e dalle indicazioni del Comune stesso con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo territoriale nell'ambito di sua competenza ed assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività svolta.

Tutte le iniziative oggetto della convenzione dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti e disciplinari comunali e la Associazione di promozione sociale beneficiaria risponderà direttamente agli organi e agli uffici comunali competenti in ordine al rilascio di eventuali autorizzazioni/nulla osta e agli adempimenti in materia di sicurezza, SIAE, ENPALS, inquinamento acustico, licenze sanitarie e di quanto altro previsto e richiesto dalla normativa in vigore. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

L'Associazione di promozione sociale esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per le attività stesse, e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione di promozione sociale esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto

dalla convenzione.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato nella comunicazione generale riguardante l'evento.

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

1. le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
2. le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
3. le associazioni, Onlus e fondazioni;
4. le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

Per effetto del suddetto D.L. 30 aprile 2019, n. 34, la Associazione di promozione sociale beneficiaria dovrà comunicare all'Ufficio Cultura entro il 31 luglio di ogni anno l'indicazione della pagina *web* o *Facebook* dove è stato pubblicato il contributo assegnato.

#### **Art. 10 - Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Castelnuovo di Porto si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti senza giustificato motivo;
- gravi e ripetute inottemperanze agli obblighi indicati al punto 9 relativamente all'organizzazione delle iniziative o alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata rendicontazione annuale dell'Attività svolta e del Bilancio comprensivo delle spese sostenute e delle entrate percepite, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- mancata copertura assicurativa;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;



- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'associazione o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione delle attività;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fattosalvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Associazione di promozione sociale potrà recedere anticipatamente dalla convenzione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

### **Art. 11 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo i criteri dettati dal presente Avviso.

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Castelnuovo di Porto entro le **ore 12.00 del giorno 05/07/2024 all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it)** oppure all'indirizzo. [protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it) oppure consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

### **Art. 12 – Informazioni**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Castelnuovo di Porto;
- b) il sito Internet del Comune di Castelnuovo di Porto all'indirizzo [comune.castelnuovodiporto.rm.it](http://comune.castelnuovodiporto.rm.it) alla sezione Bandi di gara e Contratti.

### **Art. 13 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

I dati personali raccolti dal Comune di Castelnuovo di Porto, verranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito e per le finalità definiti dalla procedura regolata dal presente Avviso Pubblico.

**Il Titolare del trattamento dei dati personali:** Comune di Castelnuovo, piazza Vittorio Veneto 16, indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it);

**Il Responsabile della protezione dei dati personali:** Management & Consulting S.r.l., indirizzo PEC: [mac-srl@pec.it](mailto:mac-srl@pec.it);

### **Art. 14 - Comunicazioni**

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate sul sito del Comune.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000, n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima della conclusione della procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

#### **Art. 15 - Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Tivoli.