

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D1), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 4 del 17.01.2024 avente ad oggetto: "RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE – 2024";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 DEL 31.01.2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 31.10.2024 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026-VARIAZIONE - AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 2 PIANO DELLA PERFORMANCE E 3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area IV Programmazione Economico Finanziaria e Personale n. 148 del 11.11.2024, di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**POSTO DA RICOPRIRE**

È indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "Funzionario Direttivo Tecnico", (ex categoria giuridica D1), da assegnare all'Area II – Urbanistica - Edilizia privata - Attività produttive - SUAP -Trasporto pubblico locale.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione finale delle candidature viene effettuata dal Sindaco. La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente bando a sua discrezione.

**ART.2**

## DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito fino a scadenza del mandato del Sindaco. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Funzioni Locali, per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a **tempo parziale (18 ore settimanali)**, oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

### ART. 3

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

##### **Requisiti generali:**

- **Possesso della cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Non aver riportato condanne penali** e non essere stato sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- **Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione** ovvero **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

- **Idoneità fisica** all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa);
- **Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico** ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- **Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità** allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11 comma 1 del d.lgs. 39/2013 ovvero disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti specifici:

- avere maturato, nelle materie oggetto della presente selezione, comprovata esperienza lavorativa riferita sia al settore pubblico che privato anche con funzioni di progettista, direttore lavori, responsabile per la sicurezza, ecc;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Vecchio Ordinamento;
  - Laurea Triennale (DM 509/99);
  - Laurea Specialistica (DM 509/99);
  - Laurea di Primo Livello (DM 270/04);
  - Laurea Magistrale (DM 270/04);

per materie attinenti all'incarico quali, a titolo esemplificativo: ingegneria, architettura.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale potrà essere effettuata su tutti i candidati risultati idonei.

#### **ART. 4**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto (“Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”).

I candidati devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA” stesso, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare la domanda, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l’invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza fissato sul presente bando pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore **23:59** del **27/11/2024**, pena l’esclusione della procedura di selezione.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di ammissione alla selezione. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura selettiva. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del

termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

## **ART. 5**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l’impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell’Unione Europea;
- d) comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stati destituiti dall’impiego o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- g) di possedere uno dei titoli di studio richiesti dal bando per la partecipazione all’avviso, individuando lo specifico titolo di laurea posseduto, con l’indicazione dell’autorità universitaria che l’ha rilasciato e dell’anno in cui è stato conseguito, nonché la votazione;
- h) eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio: in attesa dell’equiparazione del titolo di studio i soggetti di cui all’art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 possono chiedere l’ammissione con riserva; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento di scadenza della domanda; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA;
- i) i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione e presso soggetti privati, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest’ultimo caso, in che misura percentuale;

- j) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k) di possedere i requisiti di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- l) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- m) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11 comma 1 del d.lgs. 39/2013 ovvero di essere disponibile ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- n) di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando;
- o) di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, **entro la scadenza del bando**, dovrà trasmettere copia del curriculum professionale, redatto in formato europeo, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita, al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it), con oggetto: AVVISI PUBBLICI PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D1), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

## **ART. 6**

### **REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare la correttezza delle dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini

e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non sono ammesse le domande dei candidati in caso di:

- presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti;
- negli altri casi stabiliti dal presente avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo PEC, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, al colloquio nel giorno indicato. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

#### **ART. 7**

##### **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 8**

##### **MODALITÀ DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi dovranno tenere un colloquio presso la sala consiliare del Comune di Castelnuovo di Porto il giorno 3 dicembre 2024 alle ore 10:00, salvo diversa comunicazione che sarà pubblicata sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione appositamente nominata dal Responsabile del Personale. La commissione, dopo aver valutati i curricula, procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi, individuando così un elenco soggetti potenzialmente idonei

allo svolgimento dell'incarico temporaneo e part-time, comunicando poi lo stesso elenco al Sindaco per l'individuazione finale.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'incarico, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio la Commissione rimette l'elenco dei professionisti idonei al Sindaco che, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro. Il Sindaco, al fine dell'individuazione del soggetto, può procedere ad ulteriori colloqui fra i soggetti indicati dalla Commissione.

## **ART.9**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato individuato dal sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune.

## **ART. 10**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto.*

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO; Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO - Sede: Piazza Vittorio Veneto n. 16, 00060 Castelnuovo di Porto (RM)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 06/901740229  
indirizzo mail: [a.biancini@comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:a.biancini@comune.castelnuovodiporto.rm.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it);

*b) I Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sono disponibili on line:*

*c) Finalità del trattamento e base giuridica:*

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di individuazione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

*d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.*

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 – "Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa".

*e) Trasferimento dati a paese terzo.*

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

*f) Periodo di conservazione dei dati.*

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

*g) Diritti sui dati.*

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile del Personale;

*h) Reclamo.*

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

*i) Comunicazioni di dati.*

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

*j) Profilazione.*

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **ART. 11**

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto nel sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto all'indirizzo [www.comune.castelnuovodiporto.rm.it](http://www.comune.castelnuovodiporto.rm.it), sezione amministrazione trasparente ed all'Albo pretorio dello stesso Comune.

## **ART.12**

### **AVVERTENZE FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al Concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti c/o il Comune di Castelnuovo di Porto in materia di personale dipendente.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelnuovo di Porto e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso per 13 giorni consecutivi dal 14/11/2024.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 27/11/2024.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Castelnuovo di Porto contattando il numero telefonico 06/901740233.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato di E.Q. dell'Area Programmazione Economico Finanziaria e Personale del Comune di Castelnuovo di Porto: Dott. Giuseppe Gismondi.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.