



Comune di Castelnuovo di Porto

Città Metropolitana Roma Capitale

P.za V. Veneto, n. 16 – Tel. 069017401 – fax 06/90160015

Pec: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it

Allegato B – Schema di convenzione

Repertorio scritture private N. ____ del _____
Prot. N. ____ del _____

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PRESTARE LA PROPRIA COLLABORAZIONE IN MATERIA DI VOLONTARIATO NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2029, AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL "CODICE DEL TERZO SETTORE".

Il giorno ____/____/____, con la presente scrittura privata, il Comune di Castelnuovo di Porto (di seguito solo Ente), con sede in Piazza V. Veneto, n. 16 codice fiscale 03044240582 e partita IVA 01153141005, qui rappresentato dal Sindaco Pro tempore _____, Signor/a _____ nato/a _____ a _____ il _____, domiciliato/a ai fini della presente presso la sede dell'ente, il/la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente (come da decreto di nomina del Sindaco n. _____ del _____),

e

l'Associazione/Organizzazione senza scopo di lucro denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede in Via/Piazza _____, codice fiscale _____, nella persona del legale rappresentate Signor _____ nato a _____ il _____, CF _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione/Organizzazione ;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 ad oggetto: "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 2 settembre 1996, n. 37 (Nuove norme regionali di attuazione della legge 11 agosto 1991, n. 266 – Legge quadro sul volontariato. Abrogazione della L.R. 31 maggio 1993, n. 26)" nel testo coordinato con le modifiche apportate dalle L.R. n.13/2006, n. 8/2014, n.11/2016 e n. 20/2017;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- il Decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile", pubblicato in G.U. n.17 del 22/01/2018 abroga la Legge 24 febbraio 1992 n. 225 nonché il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194 confermando altresì all'Art. 13 Comma 1 Lettera e) che "il volontariato organizzato di protezione civile iscritto nell'elenco nazionale del volontariato di protezione civile, l'Associazione della Croce rossa italiana e il Corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico" sono "Strutture Operative nazionali" del Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- il medesimo Decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile", al Capo V, Artt. 31 – 42 definisce le modalità di partecipazione dei cittadini e del volontariato organizzato di protezione civile alle attività di protezione civile ed in particolare all'Art. 32 comma 3 stabilisce che "la modalità di partecipazione del volontariato al servizio nazionale si realizza mediante enti del Terzo settore ... che svolgono l'attività di protezione civile di cui all'Art. 5 comma 1 lettera y) del Decreto Legislativo 2 luglio 2017 n. 117, nonché mediante altre forme di volontariato organizzato appositamente costituite, per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale concorrenti all'esercizio della funzione di protezione civile di cui all'articolo 1";
- l'Art. 34 comma 3 lettera a) del medesimo Decreto Legislativo 1/2018 specifica che l'elenco nazionale del volontariato di protezione civile è composto dagli elenchi territoriali istituiti presso le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- la L. n.56/2014 detta disposizioni anche in materia di unioni e fusioni di Comuni;
- gli articoli 8 e 21 della L.R. n. 13/2005 disciplinano le funzioni dei Comuni e delle loro Unioni in materia, fra l'altro, di protezione civile;

Considerato che, a partire dalla c.d. "Circolare Gabrielli" di cui alla Circolare del Capo della Polizia del 7 Giugno 2017 sono intercorsi importanti mutamenti nelle procedure di pianificazione, organizzazione, autorizzazione e gestione delle attività di pubblico spettacolo e di manifestazioni pubbliche per le quali risulta necessario provvedere sempre più spesso a supportare gli organizzatori delle importanti ed essenziali manifestazioni locali tradizionali e non, fonte di indubbio sviluppo micro economico e salvaguardia delle radici della cultura locale nonché del fondamentale sviluppo delle iniziative di promozione sociale proposte dalle Associazioni locali;

Viste le Circolari in ordine alla "Safety & Security":

- *Circolare Capo della Polizia del 7 giugno 2017;*
- *Circolare Capo Dipartimento VVF del 19 giugno 2017;*
- *Circolare del Capo CNVVF n. 9925 del 20 Luglio 2017;*
- *Circolare Capo Gabinetto Min. Int. del 28 luglio 2017;*

- *Circolare del Ministero dell'Interno n. 1100/1/110/(10) del 18/07/2018 di reductio ad unum di tutte le precedenti circolari contenenti le linee di indirizzo sopra citate e riassunte in allegato;*

Preso atto che:

- dal PEC di Protezione Civile del Comune di Castelnuovo di Porto emergono numerose attività nelle quali l'Associazione _____ può efficacemente operare, in linea con le proprie competenze istituzionali, attraverso prestazioni complementari e di supporto, mai sostitutive delle attività proprie delle Amministrazioni pubbliche;
- il Comune riconosce il fondamentale ruolo svolto dalle Associazioni di Protezione Civile sia in situazioni di normalità che in emergenza, a livello locale che sovra comunale, e intende incentivare e valorizzare le competenze e peculiarità delle stesse nel campo specifico della protezione civile;
- l'Associazione _____ si rende disponibile ad integrarsi con il Comune di Castelnuovo di Porto, con il suo Centro Operativo Comunale (quando attivato) nell'ambito e nel rispetto delle corrispondenti competenze istituzionali e delle attivazioni di volta in volta dichiarate nonché dove le condizioni lo consentano;

Premesso, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - c) il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

Premesso, infine, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, sul sito istituzionale: <http://www.comune.castelnuovodiporto.rm.it>, in "Amministrazione Trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'Ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata: _____ per lo svolgimento del servizio descritto all'articolo 4 della presente;
- l'Associazione ha quali prioritari scopi sociali [*Vedi Statuto dell'Associazione/Organizzazione*];
- l'Associazione è iscritta nel registro della Regione _____ dal ___/___/____;
- lo schema della presente è stato approvato con determina del Responsabile dell'Area di Polizia Locale n. 15 del 29/01/2025.

TANTO RICHIAMATO E PREMESSO, L'ENTE ED ASSOCIAZIONE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Richiami e premesse

L'Ente ed Associazione/Organizzazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, l'Ente si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida alla stessa:

la gestione, in favore di terzi, dell'attività di interesse generale, che consistono nelle attività dettagliatamente descritte al successivo art. 4 (di seguito denominata/i, per brevità, "servizio").

Articolo 3 – Finalità

L'Ente si avvale dell'attività dell'Associazione per finalità di miglioramento dell'efficienza del sistema locale di protezione civile, relativamente al territorio del Comune di Castelnuovo di Porto.

Articolo 4 – Servizio

Il servizio affidato all'Associazione è organizzato e svolto come segue:

- Il Comune e l'Associazione si impegnano a sviluppare ogni possibile forma di sinergia operativa tra le rispettive strutture e risorse umane e strumentali, secondo i criteri enunciati nel presente accordo. Tali forme di collaborazione, in situazioni di normalità, sono individuate e disciplinate - dove necessario - attraverso lettere, accordi per le vie brevi e annotazioni. In situazioni di emergenza, le sinergie e le attivazioni sono individuate ed attuate prescindendo da particolari formalità.
- In caso di attivazione a seguito di eventi di livello a), come codificato dall'art. 2 della Legge n.225/1992 e ss.mm.ii., l'Associazione si metterà a disposizione del Sindaco del Comune in qualità di Autorità locale di Protezione Civile, con il coordinamento del Centro Operativo Comunale o del Centro Operativo Intercomunale qualora convocato.
- Eventuali richieste di impegno da parte della propria organizzazione/direzione centrale a livello nazionale, avranno carattere prioritario qualora non esistano alternative efficaci rispetto alla disponibilità nazionale concordando, in ogni caso, la possibilità di mantenere un'aliquota di presidio sul territorio del comune.
- Quando non impegnata in attività di previsione, prevenzione, soccorso, superamento dell'emergenza richieste dal Comune, l'Associazione può partecipare liberamente ad analoghe attività su ordine delle diverse Autorità sovraordinate: in tali casi, l'eventuale utilizzo delle attrezzature in disponibilità/proprietà di questo Comune dovrà essere preventivamente richiesto e regolarmente autorizzato.
- Ai sensi della presente convenzione, previo adeguato preavviso, l'Associazione si impegna a mettere a disposizione del Comune, seguendo i principi di cui all'art.8 del D.P.R. n.194 del 08/02/2001:
 - a) un congruo numero di volontari appartenenti all'Associazione, con indicazione di ciascun ruolo ricoperto ed individuazione di un Responsabile reperibile;
 - b) la propria esperienza maturata nel campo delle specifiche specializzazioni in ambito di protezione civile;
 - c) idonee dotazioni in riferimento a mezzi, attrezzature di intervento, risorse logistiche, di comunicazione ed eventualmente sanitarie;
 - d) eventuali indicazione dell'ambito territoriale di operatività;
 - e) a partecipare costantemente ed attivamente alle attività divulgative, formative e addestrative che saranno messe in campo dal Comune;
 - f) a formare e addestrare autonomamente i propri Volontari associati, secondo i programmi stabiliti a livello nazionale, regionale, di coordinamento provinciale nonché con comune di Castelnuovo di Porto, oltre a provvedere all'adeguamento delle proprie dotazioni strumentali necessarie a garantire la piena operatività dei Volontari;
 - g) a conoscere e far conoscere ai propri Volontari operativi i contenuti fondamentali del vigente PEC di Protezione Civile.
- Le attività in cui l'Associazione potrà essere chiamata ad operare sono prioritariamente quelle relative all'ambito dell'informazione e assistenza alla popolazione, alla logistica, al settore rischio idraulico ed

idrogeologico all'avvistamento incendi e ausilio ai VVFF per lo spegnimento di piccoli incendi durante il periodo di campagna AIB.

- In particolare, l'Associazione collaborerà al servizio volontario di controllo sui corsi d'acqua e monitoraggio del territorio del Comune, compreso l'intervento del gruppo in tutti i casi di emergenza accertata e dichiarata dalle competenti autorità, con tutte le attrezzature idonee ed in dotazione.
- L'Associazione darà immediata comunicazione al Sindaco del Comune e al Responsabile dell'Area 6 delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento della collaborazione.
- Il Comune si impegna inoltre a verificare la disponibilità di una sede idonea all'Associazione, il cui contratto di assegnazione gratuita sarà perfezionato a cura del Comune con successivo atto, e comunque tale sede sarà ricercata qualora si aggiunga un congruo numero di Volontari dell'Associazione residenti nel Comune di Castelnuovo di Porto.
- Il Comune mette a disposizione dell'Associazione alcuni mezzi di proprietà individuati nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. L'autorizzazione all'impiego dei mezzi comunali elencati è subordinato in ogni occasione all'autorizzazione comunale concessa dal Sindaco o dal Responsabile dell'Area 6
- I dipendenti del Comune eventualmente appartenenti all'Associazione potranno essere autorizzati a partecipare alle operazioni in fase di emergenza e quindi ad assentarsi dai normali impegni di lavoro, qualora non appartenenti a Settori direttamente coinvolti nell'emergenza e previo provvedimento del Sindaco o del Responsabile dell'Area 6.

Con riferimento alle tematiche relative alla "Safety & Security" citate in premessa, l'Associazione si impegna a coadiuvare l'Amministrazione nelle attività ed iniziative di volta in volta promosse, patrocinate o autorizzate, previo accordo con l'Amministrazione e le strutture Comunali preposte unitamente al Corpo di Polizia Locale del Comune di Castelnuovo di Porto .

L'Associazione potrà operare, quando l'Autorità locale di protezione la attiverà in ottemperanza del D. Lgs. n. 1/2018 nonché della Direttiva del Capo Dipartimento (CDPC) della protezione civile – presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 Novembre 2012 riferita agli *EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE, individuati quali* "eventi che seppure circoscritti al territorio di un solo comune, o di sue parti, possono comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga possono richiedere l'attivazione, a livello comunale, del piano di Protezione Civile, con l'attivazione di tutte o parte delle funzioni di supporto in esso previste e l'istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale (C.O.C.). In tali circostanze è consentito ricorrere all'impiego delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile, che potranno essere chiamate a svolgere i compiti ad esse affidati nella pianificazione comunale. L'attivazione della pianificazione comunale non deve interferire con le normali procedure previste da altre normative di settore in relazione alle modalità di autorizzazione e svolgimento di eventi pubblici".

L'Associazione potrà operare anche in supporto all'Amministrazione o agli organizzatori di manifestazioni pubbliche, o pubblici spettacoli, secondo le indicazioni della citata circolare del Ministero dell'Interno n. **1100/1/110/(10) del 18/07/2018**. **In tali occasioni l'Associazione opererà con i propri Volontari, mezzi ed attrezzature privi delle insegne della "protezione civile"**.

Articolo 5 – Durata

L'Ente si avvale dell'Associazione, cui è affidato il servizio, con decorrenza dal 01/01/2025 alla scadenza del 1/12/2029.

L'Ente e l'Associazione non escludono eventuale proroga della presente nelle more di ulteriore procedura.

Articolo 6 - contributo - modalità di corresponsione e rendicontazione del contributo

Per le attività di cui alla presente Convenzione l'Ente contraente, sulla base delle disponibilità annuali stabilite di volta in volta dalla Giunta Comunale, s'impegna a corrispondere all'Associazione l'importo stabilito, quale contributo per le spese sostenute, da corrispondere in due rate semestrali, di cui la prima entro il mese successivo alla prima semestralità di ogni anno della convenzione che corrisponde al 31 luglio, e la

seconda entro il mese successivo alla scadenza della seconda semestralità di ogni anno che corrisponde al 31 gennaio. Tale somma sarà liquidata dietro presentazione dei report delle attività svolte;

Al fine di consentire l'acquisto di strumenti necessari allo svolgimento delle attività, l'associazione potrà presentare istanza motivata di anticipazione di una somma di contributo pari al 30% della somma annuale assegnata che sarà rendicontata unitamente alla rendicontazione annuale;

La rendicontazione complessiva delle somme erogate nell'anno di riferimento dovrà avvenire entro il 28 febbraio successivo all'anno di rendicontazione.

Il legale Rappresentante dell'Organizzazione dovrà presentare la documentazione in originale relativa alla rendicontazione dei contributi ricevuti, unitamente alla relazione conclusiva dettagliata sulle attività effettuate, secondo le modalità di seguito specificate:

a) ogni operazione contabile, relativa al contributo, di importo pari o superiore ad euro 2.000,00 (duemila/00) dovrà avvenire con bonifico, assegno circolare, bollettino postale ovvero con altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità;

b) ogni spesa sostenuta dovrà essere motivata, dimostrandone la pertinenza al contributo concesso;

c) dovranno essere presentate le copie delle fatture elettroniche ricevute tramite il Sistema di Interscambio - SdI, le ricevute, gli scontrini fiscali e la relativa documentazione probante l'avvenuto pagamento;

d) è permessa la produzione di scontrini "parlanti" (ovvero che dettagliano la tipologia di prodotti acquistati), quale certificazione di pagamento, esclusivamente per le seguenti voci di spesa: beni di prima necessità, compresi i pasti, acquistati in occasione di operazioni di cui alla convenzione, e di protezione civile, per i volontari operativi, spese per ricariche telefoniche;

e) le spese relative alla manutenzione o alla gestione degli automezzi devono essere accompagnate dalla copia del certificato di proprietà e dei libretti di circolazione degli stessi. Le relative fatture dovranno riportare la targa dell'automezzo;

f) i costi del carburante utilizzato andranno documentati da apposita fattura elettronica o altra ricevuta, ove possibile regolarmente compilata con indicazione del chilometraggio, vidimata dal gestore, firmata in calce dal legale rappresentante e dalla quale, per ogni singolo rifornimento, risulti: importo, intestazione dell'Organizzazione, targa del mezzo e data di rifornimento. Le fatture/ricevute dovranno essere presentate unitamente ai fogli marcia di ciascun singolo mezzo, sottoscritti dal conducente del mezzo e dal legale rappresentante dell'Organizzazione. Solo in casi eccezionali (ad esempio in occasione di rifornimenti effettuati in urgenza nei giorni festivi), in caso di impossibilità a produrre fattura/ricevuta idonea sarà accettata autocertificazione. I costi sostenuti ed i relativi consumi, anche inerenti la partecipazione a corsi di formazione, dovranno essere coerenti con il foglio marcia del veicolo dal quale risultino la targa, la data, la destinazione, i chilometri di partenza e di arrivo, l'Ente che ha richiesto l'intervento e la tipologia dello stesso;

h) la documentazione prodotta in originale, dopo essere stata esaminata e vistata, sarà restituita.

Eventuali somme erogate in eccedenza, rispetto a quelle rendicontate, saranno trattenute sulle somme assegnate nell'anno successivo; **qualora il rapporto non possa proseguire le somme in eccedenza dovranno comunque essere restituite con le modalità sopradescritte;**

L'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione; la presentazione di documentazione mendace; la mancata restituzione delle somme derivanti dall'applicazione delle penali eccedenti l'importo del saldo comporterà la decadenza dal contributo, oltre ad ulteriori sanzioni. In caso di decadenza l'Organizzazione è tenuta alla restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale, ovvero al tasso netto attivo praticato, tempo per tempo, dalla Tesoreria comunale, qualora sia superiore a quello legale, a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data della effettiva restituzione. La presentazione di documentazione mendace, comporta, oltre alla decadenza dal contributo, la restituzione delle somme già percepite, e la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Articolo 7 – Controlli

L'Ente, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui all'articolo 4, reso dall'Associazione/Organizzazione.

Annualmente l'Associazione trasmette all'Ente l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esercizio del servizio.

Articolo 8 – Responsabilità

L'Associazione/Organizzazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione/Organizzazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da

_____ Agenzia di _____

numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza inclusi nel contributo (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), e il pagamento sarà effettuato dall'associazione e inserito nella rendicontazione annuale in quanto compreso nella quota contributiva dell'Ente.

Articolo 9 – Rispetto delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento

L'Associazione, in relazione alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato Comune di Castelnuovo di Porto. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione della presente convenzione. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Castelnuovo di Porto provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni. L'Associazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento integrativo del Comune di Castelnuovo di Porto.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

L'Associazione acconsente che i suoi dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dal Comune ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento. L'Associazione prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Articolo 11 – Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Ente ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, l'Ente può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Ente.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Ente.

Articolo 12 – Controversie

I rapporti tra l'Ente e l'Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale unico arbitro il foro territorialmente competente.

Articolo 13 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, l'Ente e l'Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione.

L'Ente e l'Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

L'Ente e l'Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Letto, approvato e sottoscritto

Castelnuovo di Porto, li __/__/____

Comune di Castelnuovo di Porto
(Il Sindaco o suo delegato)

Per L'Associazione
(Il legale rappresentante)
