

Addetto/a Ufficio ORDINI

gradita esperienza di almeno 1 anno nel settore della gestione ordini clienti, inserimento, validazione, note di credito, e utilizzo pacchetti applicativi, della emissione bolle e fatturazione

settore alimentare, GDO, trasporti in multi-temperatura, distribuzione

Interessati inviare CV a:

Carlotta Bernardi: ufficio personale e risorse umane cbernardi@marr.it

Francesco De Angelis: responsabile operativo fdeangelis@marr.it